



## **Bundeslandkoordinator:in Niedersachsen in unserem ArbeiterKind.de-Büro an der HAWK in Hildesheim**

ArbeiterKind.de ist die größte deutsche gemeinnützige Organisation für alle, die als Erste in ihrer Familie studieren. ArbeiterKind.de ermutigt Schülerinnen und Schüler aus nicht-akademischen Familien zum Studium und unterstützt sie von der Studienorientierung bis zum Studienabschluss und in den Berufseinstieg. Innerhalb von 14 Jahren haben sich mehr als 6.000 Ehrenamtliche an bundesweit 80 Standorten ArbeiterKind.de angeschlossen. In ihrem Ehrenamt führen sie primär Informationsveranstaltungen in Schulen und Hochschulen durch, um ihre persönlichen Erfahrungen weiterzugeben, Bildungsperspektiven aufzuzeigen und als Vorbild Mut zum Bildungsaufstieg zu machen. In Niedersachsen engagieren sich Ehrenamtliche in 14 lokalen ArbeiterKind.de Gruppen. Unser Hauptförderer ist das Land Niedersachsen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:n Mitarbeiter:in zur Koordination unserer Aktivitäten in Niedersachsen, insbesondere zur Unterstützung der Ehrenamtlichen in den lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen. Sie sind Teil des Norddeutschland-Teams und arbeiten eng mit anderen Bundeslandkoordinator:innen und der Mitarbeiterin für strategisches Ehrenamtsmanagement zusammen. Die volle Stelle ist in einem Büro an der HAWK Hildesheim angesiedelt und aufgrund von Projektfördermitteln zunächst bis zum 31.12.2023 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

### **Aufgaben:**

- Proaktive Begleitung und bedarfsorientierte Betreuung der Ehrenamtlichen in den lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen
- Regelmäßige Teilnahme an abendlichen offenen Treffen der Gruppen
- Organisation und Durchführung verschiedener etablierter oder für die Bedarfe der lokalen Gruppen neu entwickelten Trainingsformate (physisch und online) zur Qualifizierung der Ehrenamtlichen, gemeinsam mit professionellen Trainer:innen oder Referent:innen
- Erkennen von Entwicklungspotenzialen, Strategieentwicklung und Durchführung von förderlichen Maßnahmen und Monitoring der Aktivitäten von ArbeiterKind.de in Niedersachsen
- Zusammenarbeit mit der Mitarbeiterin der bundesweiten Fachstelle strategisches Ehrenamtsmanagement
- Auf- und Ausbau sowie aktive Pflege der Beziehungen zu Vertreter:innen von Schulen, Hochschulen und weiteren Bildungsinstitutionen
- Auf- und Ausbau sowie aktive Pflege des Kontaktnetzwerks von finanziellen und ideellen Förderern, Unterstützer:innen und Kooperationspartner:innen
- Repräsentation der Organisation bei Partnern und auf Veranstaltungen (physisch und online)
- Unterstützung der regionalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aktive Beteiligung im Norddeutschland-Team sowie an regelmäßigen Telefonkonferenzen, bundesweiten Arbeitsgruppen und Teamtage des hauptamtlichen ArbeiterKind.de-Teams

**Voraussetzungen:**

Wir suchen ein zuverlässiges, pragmatisches Organisationstalent mit praktischen Erfahrungen in der unterstützenden Begleitung von Ehrenamtlichen. Sie sind bereit, in regelmäßigen Abständen die abendlichen Treffen der ArbeiterKind.de-Gruppen zu besuchen sowie eine Reihe von qualifizierenden Trainings auch an Samstagen durchzuführen. Sie bauen gerne Kontakte zu Menschen auf und pflegen diese. Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium. Sie haben bereits Berufserfahrung sowie Verständnis für die vielfältigen Herausforderungen von Studierenden der ersten Generation beim Bildungsaufstieg. Sie sind kommunikativ, belastbar und teamfähig. Erfahrungen mit Office-Programmen, dem Internet und sozialen Netzwerken sowie die Bereitschaft, sich in unsere Datenbank einzuarbeiten und diese aktiv zu nutzen, setzen wir voraus.

**Was wir anbieten:**

- Eine sinnstiftende Arbeit und ein engagiertes und enthusiastisches Team, eine großartige Community von Ehrenamtlichen in ganz Deutschland
- Flexible Arbeitszeiten, Rücksicht auf familiäre Bedürfnisse
- Möglichkeiten und Unterstützung der persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Einen Arbeitsplatz in unserem zentral gelegenen Büro in Hildesheim
- Option auf eine betriebliche Altersvorsorge

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf ausschließlich per E-Mail bis zum **22.05.2022** an [bewerbung-niedersachsen@arbeiterkind.de](mailto:bewerbung-niedersachsen@arbeiterkind.de)

Die Arbeit in einem diversen hauptamtlichen Team ist Teil unserer Vision und Mission. Daher möchten wir insbesondere Menschen mit marginalisierten Positionen, unter anderem mit Aufstiegsbiografien, mit Behinderungen, Rassismus- und Fluchterfahrungen, aus religiösen Minderheiten sowie inter und trans Personen zu einer Bewerbung ermutigen.

Aus Kapazitätsgründen bitten wir ausdrücklich von Nachfragen zur Stellenausschreibung per Telefon oder E-Mail abzusehen. Sollten Sie sich für die Stelle interessieren, bewerben Sie sich einfach!

ArbeiterKind.de gGmbH  
Katja Urbatsch  
Obentrautstr. 57  
10963 Berlin

[www.arbeiterkind.de](http://www.arbeiterkind.de)