

Stellenausschreibungen für zwei Studentische Hilfskräfte im ArbeiterKind.de-Büro in Berlin

ArbeiterKind.de ist die größte deutsche gemeinnützige Organisation für alle, die als Erste in ihrer Familie studieren. ArbeiterKind.de ermutigt Schülerinnen und Schüler aus nichtakademischen Familien zum Studium und unterstützt sie von der Studienorientierung bis zum Studienabschluss und Berufseinstieg. Innerhalb von vierzehn Jahren haben sich Ehrenamtliche an bundesweit 80 Standorten ArbeiterKind.de angeschlossen. Die Ehrenamtlichen führen primär Informationsveranstaltungen in Schulen und Hochschulen durch, geben ihre persönlichen Erfahrungen weiter, zeigen Bildungsperspektiven auf und machen als authentische Vorbilder Mut zum Bildungsaufstieg.

Für unser Büro in Berlin-Kreuzberg suchen wir **ab Januar 2023** und befristet bis zunächst 31.12.2023, mit Aussicht auf Verlängerung, zwei studentische Hilfskräfte mit unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern

1) Studentische Hilfskraft für administrative Aufgaben

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Monat und die Arbeitszeit kann flexibel in den Kernarbeitszeiten (10-18 Uhr) gestaltet werden. Die Stelle wird mit 500 Euro monatlich vergütet, wovon 70 Euro als Pauschale nach § 3 Nr. 26a EStG („Ehrenamtpauschale“) ausgezahlt wird.

Ihre zukünftigen Aufgaben und Tätigkeitsfelder:

- Versand von Trainings- und Informationsmaterialien
- Materialbestellung
- Erstellen und Versenden von Engagementnachweisen
- Rechercheaufgaben und Kopiertätigkeiten
- Einpflegen von Daten und Informationen in Dokumente und Tabellen
- Datenbankpflege (CiviCRM)
- Beantwortung von Telefon- und E-Mail-Anfragen
- Erstellung von Formularen
- Organisatorische Unterstützung
- Aktive Beteiligung an regelmäßigen Teambesprechungen und Schulungen

Das bringen Sie mit:

- Sicherheit im Umgang mit PC, Office-Programmen, Internet und sozialen Netzwerken
- Recherchekenntnisse
- Wertschätzende Kommunikation und serviceorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft sich in neue Systeme und Tools einzuarbeiten
- Verständnis für die vielfältigen Herausforderungen von Studierenden der ersten Generation beim Studieneinstieg, während des Studiums und beim Berufseinstieg
- Recherchekenntnisse
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Das bieten wir an:

- Eine sinnstiftende Arbeit
- Mitarbeit in einem gewachsenen und kompetenten Team sowie mit einer großartigen Community von Ehrenamtlichen in ganz Deutschland
- interne Schulungen
- ein professionelles Onboarding, inkl. Mentoring für den Einstieg

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Motivation und bisherigen Erfahrungen sowie Lebenslauf) per E-Mail **bis zum 04.12.2022** an hilfskraft-administrativ@arbeiterkind.de

2) Verstärkung (Studierende, Doktorand:innen oder Akademiker:innen) des Infotelefon-Teams

Die Arbeitszeit beträgt 34 Stunden im Monat und die Vergütung 425 Euro pro Monat, von denen 70 Euro als Pauschale nach § 3 Nr. 26a EStG („Ehrenamtszuschale“) ausgezahlt werden.

Ihre zukünftigen Aufgaben und Tätigkeitsfelder:

- Besetzung des Info-Telefons montags bis donnerstags von 13 Uhr bis 18.30 Uhr (in Schichten von 13-16 Uhr und 15:30-18:30 Uhr)
- Führen von informierenden und ermutigenden Telefongesprächen mit Schüler:innen, Studierenden, Eltern und potenziellen Ehrenamtlichen
- Erläuterung des Engagements von ArbeiterKind.de und Beantwortung von Fragen
- Vermittlung der Anfragenden an die lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen in ganz Deutschland
- Unterstützung bei der Anmeldung und Orientierung im sozialen Online-Netzwerk
- Beantwortung von Fragen zum Thema Stipendien und BAföG
- Aktive Beteiligung an regelmäßigen Teambesprechungen, Weiterbildungen und Supervision

Das bringen Sie mit:

- Bereitschaft und Flexibilität, auch während der Vorlesungszeit mindestens drei Schichten (s.o.) im Büro abdecken zu können. Die Schichtverteilung erfolgt jeweils in Absprache mit dem gesamten Team.
- Verständnis für die vielfältigen Herausforderungen von Studierenden der ersten Generation beim Studieneinstieg, während des Studiums und beim Berufseinstieg
- Sicherheit im Umgang mit PC, Office-Programmen, Internet und sozialen Netzwerken
- Recherchekenntnisse
- Wertschätzende Kommunikation und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Das bieten wir an:

- Eine sinnstiftende Arbeit
- Mitarbeit in einem gewachsenen, kompetenten vierköpfigen Team sowie mit einer großartigen Community von Ehrenamtlichen in ganz Deutschland
- interne Schulungen
- ein professionelles Onboarding, inkl. Mentoring für den Einstieg

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Motivation und bisherigen Erfahrungen sowie Lebenslauf) per E-Mail **bis zum 04.12.2022** an hilfskraft-infotelefon@arbeiterkind.de

Die Arbeit in einem diversen hauptamtlichen Team ist Teil unserer Vision und Mission. Daher möchten wir insbesondere Menschen mit marginalisierten Positionen, unter anderem mit Aufstiegsbiografien, mit Behinderungen, Rassismus- und Fluchterfahrungen, aus religiösen Minderheiten sowie inter und trans Personen zu einer Bewerbung ermutigen.

Aus Kapazitätsgründen bitten wir von Nachfragen zur Stellenausschreibung per Telefon oder E-Mail abzusehen. Sollten Sie sich für die Stelle interessieren, bewerben Sie sich!

ArbeiterKind.de
Wolf Dermann
Obentrautstraße 57
10963 Berlin
www.arbeiterkind.de