



Bundeslandkoordinator:in Hessen (Süd) in unserem ArbeiterKind.de-Büro in Frankfurt am Main

ArbeiterKind.de ist die größte deutsche gemeinnützige Organisation für alle, die als Erste in ihrer Familie studieren. ArbeiterKind.de ermutigt Schülerinnen und Schüler aus nicht-akademischen Familien zum Studium und unterstützt sie von der Studienorientierung bis zum Studienabschluss und in den Berufseinstieg. Innerhalb von 13 Jahren haben sich mehr als 6.000 Ehrenamtliche an bundesweit 80 Standorten ArbeiterKind.de angeschlossen. Sie führen insbesondere Informationsveranstaltungen in Schulen und Hochschulen durch, um ihre persönlichen Erfahrungen weiterzugeben, Bildungsperspektiven aufzuzeigen und als Vorbild Mut zum Bildungsaufstieg zu machen. In Hessen engagieren sich Ehrenamtliche in sieben lokalen ArbeiterKind.de Gruppen. Unser Hauptförderer ist das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst.

Ab Januar/Februar 2022 suchen wir eine/n Mitarbeiter:in zur Koordination unserer Aktivitäten im Rhein-Main-Gebiet und in Osthessen, insbesondere zur Unterstützung der Ehrenamtlichen in den lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen in Darmstadt, Frankfurt am Main, Fulda und Wiesbaden. Sie sind Teil des Hessen-Teams und arbeiten besonders eng mit der Bundeslandkoordinatorin für Hessen (Nord) und der Mitarbeiterin für (Hochschul-)Kooperationen zusammen. Die volle Stelle ist in unserem Büro an der Goethe-Universität Frankfurt am Main angesiedelt und bis 31. Dezember 2023 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Aufgaben:

- Proaktive Begleitung der Ehrenamtlichen in den lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen
- Regelmäßige Besuche der abendlichen offenen Treffen der Gruppen
- Organisation und Durchführung verschiedener etablierter oder für die Bedarfe der lokalen Gruppen neu entwickelten Trainingsformate (physisch und online) zur Qualifizierung der Ehrenamtlichen, gemeinsam mit professionellen Trainer:innen oder Referent:innen
- Durchführung des hessenweiten Online-Programms „Ins Studium starten mit ArbeiterKind.de“ in Zusammenarbeit mit der Kollegin in Gießen
- Monitoring der Aktivitäten von ArbeiterKind.de in Hessen (Süd) und Erkennen von Entwicklungspotenzialen
- Zusammenarbeit mit der Mitarbeiter:in der bundesweiten Fachstelle strategisches Ehrenamtsmanagement (Kollegin in NRW)
- Aktive Pflege und Ausbau der Beziehungen zu Vertreter:innen von Schulen, Hochschulen und weiteren Bildungsinstitutionen
- Aktive Pflege und Ausbau des Kontaktnetzwerks von finanziellen und ideellen Förderern und Unterstützer:innen
- Repräsentation der Organisation bei Partnern und auf Veranstaltungen
- Unterstützung der regionalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aktive Beteiligung im Hessen-Team sowie an regelmäßigen Telefonkonferenzen, bundesweiten Arbeitsgruppen und Teamtagen des hauptamtlichen ArbeiterKind.de-Teams

Voraussetzungen:

Wir suchen ein zuverlässiges, pragmatisches Organisationstalent mit praktischen Erfahrungen in der unterstützenden Begleitung von Ehrenamtlichen. Sie bauen gerne Kontakte zu Menschen auf und pflegen diese. Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium. Sie sind bereit, in regelmäßigen Abständen die abendlichen Treffen der ArbeiterKind.de-Gruppen zu besuchen sowie eine Reihe von qualifizierenden Trainings an Samstagen durchzuführen. Sie haben bereits Berufserfahrung sowie Verständnis für die vielfältigen Herausforderungen von Studierenden der ersten Generation beim Bildungsaufstieg. Sie sind kommunikativ, belastbar und teamfähig. Erfahrungen mit Office-Programmen, dem Internet und sozialen Netzwerken sowie die Bereitschaft, sich in unsere Datenbank einzuarbeiten und diese aktiv zu nutzen, setzen wir voraus.

Was wir anbieten:

Flexible Arbeitszeiten, Rücksicht auf familiäre Bedürfnisse

Möglichkeiten und Unterstützung der persönlichen Fort- und Weiterbildung

Option auf eine betriebliche Altersvorsorge

Eine sinnstiftende Arbeit und ein engagiertes und enthusiastisches Team, eine großartige Community von Ehrenamtlichen in ganz Deutschland

Einen Arbeitsplatz in unserem zentral gelegenen Büro an der Goethe-Universität Frankfurt

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf ausschließlich per E-Mail bis zum **28.11.2021** an bewerbung-hessen@arbeiterkind.de.

Bewerbungen von Inter- und Transpersonen, von Menschen mit Behinderungen, von Menschen mit Rassismus-Erfahrungen, von Menschen religiöser Minderheiten oder von Menschen mit Fluchterfahrung, sind ausdrücklich erwünscht.

Aus Kapazitätsgründen bitten wir von Nachfragen zur Stellenausschreibung per Telefon oder E-Mail abzusehen. Sollten Sie sich für die Stelle interessieren, bewerben Sie sich!

ArbeiterKind.de gGmbH
Katja Urbatsch
Obentrautstr. 57
10963 Berlin

www.arbeiterkind.de